

北京市朝阳区自然之友环境研究所差旅相关规定

基本原则：

- 安全、经济、低碳、便捷。
- 会务筹备及组织请遵循“零废弃”活动或会议原则。
- 出差行程及预算安排，需事先跟团队负责人进行沟通，并提前提交钉钉审批。
- 遇到特殊情形，需突破常规差旅标准的，除及时和团队负责人沟通外，还应及时和财务总监及机构负责人沟通，并获得其事先书面批准或事后书面认可。
- 以下标准和财务规则，同样适用于组织合作伙伴、志愿者小组、玲珑伙伴、蒲公英小额资助、玲珑计划小额资助及竹溪计划资助等开展的调研、工作坊、会议或研讨会等。

1、交通方式

以经济便捷和低碳出行为出发点，高铁 5 小时以内能够抵达的出差地点，首选高铁。有特殊情况的，需事先获得团队负责人书面批准或事后书面认可。

飞机选择经济舱；

高铁或动车选择二等座或夕发朝至动卧，火车选择硬卧；

出差期间的市内交通遵循低碳出行的原则，方便的情形下，优先选择公共交通出行，或者多人拼车。

2、住宿标准

北京、上海、广州、深圳及旺季时的旅游城市不超过 500 元/间夜（普通标准间/双床房）、450 元/间夜（普通单间/大床房）；

其它省会城市及二线城市不超过 400 元 / 间夜（普通标准间），350 元/间夜（普通大床房）；

其它县市不超过 300 元 / 间夜（双人间），250 元/间夜（单人间）；

同性出差，如无特殊情况，优先选择双人间。

国外出差住宿在保障安全的基础上，应优先考虑经济型酒店，原则上不超过三星

级标准。

住宿费报解除发票外，需提供由酒店开具的注明住宿人员、时间、房间数等信息的清单。

3、餐费

用餐请遵循低碳、节约和健康的原则，避免饮食浪费。

国内出差餐费的报销标准上限为 160 元/人/天，一顿正餐（午餐及晚餐）的报销标准上限为 100/人/餐，即无论个人用餐还是集体用餐，每人每日餐费总额不高于 160 元，单次正餐用餐每餐不高于 100 元。

报销时按餐费报销单的要求写明用餐人员、地点、日期及用餐原因。

国外出差餐费参照当地消费水平，以卫生、经济为优先考虑因素。

4、保险

对于本单位员工，机构已经为全体员工购买了适用于国内的意外险，涵盖一般意外及交通意外，保险额度 20 万元，因此出差期间的普通意外保险，大家无需再次购买。

除此之外，出差期间，机构可以报销的补充商业保险包括：航空意外险、其他特殊险种（比如疫情期间购买的隔离保险、因为工作需要进行高危活动额外购买的意外保险）或国际旅行的意外险及医疗险。

北京市朝阳区自然之友环境研究所

2023 年 12 月 25 日