

北京市朝阳区自然之友环境研究所项目管理制度

第一章 总则

第一条 为规范北京市朝阳区自然之友环境研究所（以下简称研究所）项目的管理，确保项目运行的合法、合规、合理，实现项目的预期目标，维护研究所、捐赠方和受益方的合法权益，根据《民办非企业单位管理条例》、《北京市朝阳区自然之友环境研究所章程》及国家相关法律法规，参照国内外先进的项目管理制度，特制定本制度；

第二条 本制度适用于使用北京市朝阳区自然之友环境研究所的所有项目资金；

第三条 本制度包括对项目立项、项目实施、项目资金、项目评估、项目的管理。

第二章 项目立项管理

第四条 项目的立项与管理须遵循“择优支持、公正合理、平等竞争、激励创新”的原则，符合研究所宗旨和章程的有关规定，综合考虑项目的公益性、可行性、实效性、持续性；

第五条 项目立项需提交《项目立项报告》，内容包括：项目背景、社会意义、前期调研、可行性分析（包括是否符合研究所宗旨）、实施计划（实施目标、内容、进度及预算）、评估方法等；

第六条 所有项目均需经过研究所总干事、专家委员会评估、理事长或其指定代理人批准，经批准的项目可进入实施阶段；

第七条 实行项目责任管理制度，配备专职人员，行使项目管理职责。

第三章 项目实施管理

第八条 推行项目负责人制度，对项目实施进行全过程监管，负责整个项目的日常管理、检查验收、定期汇报，确保项目按计划有序推进、资金流转按预算执行、项目效果按绩效输出；

第九条 组织制订项目年度计划及预算，报研究所理事会批准；项目年度计划应当作为年度内项目执行的基础，但不因此而限制项目的实施与发展；如果在实施过程中出现新的项目机会或项目关键因素发生重大变化，在充分论证的基础上可适度对年度计划进行调整，并报理事会批准。

第十条 项目执行需制定统一的项目管理手册，按照标准组织项目的实施、督导与评估，保证项目顺利执行；

第十一条 定期组织召开项目阶段性工作总结，及时向研究所总干事及理事会汇报项目实施进展及绩效完成情况；

第十二条 项目参与方须严格遵守相关保密规定：不得擅自复制、泄露或以任何形式剽窃项目研究内容；不得泄露评议及评审过程中的情况和未经批准公示的评审结果。

第四章 项目资金管理

第十三条 研究所对项目资金实行预算制管理。由项目负责人根据项目合作协议及批准的项目立项报告、实施方案和年度计划，编制年度项目经费预算，经研究所项目部和财务部审核后，由理事会批准后执行；

第十四条 研究所依据项目合作协议条款、经费预算、项目进度、检查与验收结果，向项目实施单位拨付项目资金，项目实施单位向研究所提供合法有效的发票；

第十五条 项目实施单位按预算对项目资金实行报账制管理。每笔开支必须经项目负责人审核批准后方可报销，确保项目资金的合法、合理、规范、高效使用；

第十六条 研究所项目部应会同财务部对项目负责人及项目实施单位的执行情况与资金使用情况进行检查、监督和审计，并向总干事和理事会汇报项目阶段性或项目完结财务报告；

第十七条 申请拨款前，项目负责人或项目实施单位须提交项目阶段性或项目完结绩效评估报告，研究所项目部会同财务部审查无误后，方可拨款；

第十八条 项目资金的管理和使用应接受上级财政部门、业务主管部门、登记机关和研究所监事会的检查与监督，项目负责人应积极配合并提供有关材料。

第十九条 对外资助的项目管理要求

对外资助（包括小额资助），都必须符合《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》、自然之友财务管理相关制度的规定。提交资助预算，签订资助协议。

自然之友执行先取得票据后付款的财务原则，协议签订当月起被资助者按协议约定时间向自然之友提交付款申请与票据。自然之友在收到报拨款申请，审核通过后，按照规定进行拨付。

被资助者如需对资助金用途进行变更，变更金额未达到该项目总金额的 10%，可自行变更后执行；变更金额达到该项目总金额的 10%至 20%之间，需向自然

之友以邮件形式告知变更原因后执行；变更金额达到该项目总金额的 20%或以上，需提前向自然之友提出书面申请，获得自然之友批准后，可进行变更。

自然之友所有的资助不支持购买固定资产或其它大型、贵重（金额超过 ¥2000.00）设备的购买，但支持在项目执行期为使用而产生的设备租赁费用。

第五章 项目评估管理

第二十条 项目负责人定期提交项目报告，由研究所专家委员会依据实际情况进行检查验收，报总干事及理事会批准，评估项目执行进展情况；

第二十一条 项目执行中期，经过研究所专家委员会中期检查，报总干事和理事会批准后，按照专家委员会提出的调整或整改意见进行改进，以取得更好的项目效果；

第二十二条 项目实施过程中及结束后，由研究所专家委员会对实施的项目进行评估验收，根据标准分为优秀、合格、不合格等级，评估报告须报秘书长批准。经评估验收项目为不合格的，造成严重损失或有其他违法违规行为的，除组织项目返工以达到合格外，还要依照相关法律法规追究项目负责人的责任。

第二十三条 项目结束阶段，经研究所专家委员会对项目进行终结检查评估后，形成项目总结与评价意见，总结项目优缺点，评价项目效果，指导后续项目的开展。

第二十四条 项目实施结束后，研究所项目部须向研究所提出结项申请，并报秘书长批准。所有项目文件由项目部统一备案，并在研究所档案管理系统中备份；

第六章 项目信息管理

第二十五条 研究所对项目执行过程中的各种数据与信息实行制度化、平台化管理；

第二十六条 项目负责人及项目实施单位指定信息专员负责项目的信息管理，信息专员接受研究所项目部的领导和监督。信息专员负责确保项目数据的及时准确，对项目实施提供信息数据的支持，适时对项目数据信息进行分析并形成书面报告，上报研究所项目部；

第二十七条 研究所项目部根据项目实施情况，利用研究所官方网站或其他媒体向社会公布项目进展及成效。

第七章 附则

第二十八条 根据实际需要，研究所可参照本制度，制定具体项目的管理方法或实施细则；

本制度解释权属研究所。经研究所理事会审议通过，自公布之日起实施执行。

北京市朝阳区自然之友环境研究所

2023年12月25日